CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Nombre del proyecto: Circuito religioso municipio de Tabio. Especialidad: tecnólogo en gestión de destinos turísticos Ficha: 1753133
INTRODUCCION **JUSTIFICACION** **ANALISIS DEL SECTOR TURISTICO EN EL MUNICIPIO.** 1. MARCO TEORICO: ANTECEDENTES DEL MUNICIPIO 2. PLANEACION ESTRATEGICA 2.1. MISION: Función principal de la empresa. 2.2. VISION: proyección de la empresa al futuro 2.3. OBJETIVOS 2.3.1.Objetivo General: se relaciona mucho con la misión de la empresa. 2.3.2. Objetivos específicos: funciones especificas que se van a desarrollar.	16 DE OCTUBRE /2020
3. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA 3.1. Perfiles de cargos 3.2. Funciones de los cargos **4. IMPACTO** 4.1. Impacto Social 4.2. Impacto Económico 4.3. Impacto Ambiental 4.4. Impacto gubernamental: (Ley covid Avícola, ley ICA…)	23 DE OCTUBRE/2020
5.CLASIFICACION DE LA EMPRESA 5.1.Propuesta del negocio 5.2. DIAGNOSTICO FODA 5.2.1..Debilidades 5.2.2. Oportunidades 5.2.3. Fortalezas 5.2.4. Amenazas 5.2.5. estrategias	30 DE OCTUBRE /2020
6 ANALISIS DEL MERCADO 6.1. Clasificación del establecimiento en el mercado 6.2. Mercado Objetivo 6.3. MARKETING 6.3.1. Producto 6.3.2. Plaza 6.3.3. Precio 6.3.4. Promoción 6.4 SEGMENTACION DE MERCADOS 6.4.1. Segmentación Geográfica 6.4.2. Segmentación Demográfica 6.4.3. Ficha técnica del producto 6.7. PLAN DE VENTAS 6.8. COMPETENCIA	13 DE NOVIEMBRE / 2020

6.8.1. Matriz de competitividad	
6. ESTRUCTURA FINANCIERA **6.1.Gastos adminisrativos** **6.2. Gasto de personal** **6.3. Inversión requerida** 6.4.. Estimación de costos 6.4.1..Costos Fijos 6.4.2.. Costos variables 6.4.3. Punto de equilibrio	27 DE NOVIEMBRE
8.**Conclusiones** **Bibliografía** **Cibergrafía.**	04 DE DICIEMBRE/2020
9. PRESENTACION POWER POINT	04 DICIEMBRE/2020

ORGANIGRAMA PARA LA EMPRESA: CREAR EL ORGANIGRAMA PARA LA EMPRESA.

PLANTILLA EJEMPLO DE PERFILES DE CARGO

DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
Denominación del cargo	**Gerente**
Número de personas a cargo	
Supervisión del cargo	No aplica
FUNCIONES	
➢ Manejo de recursos internos ➢ Verificar y controlar metas y objetivos ➢ Crear, planear y desarrollar objetivos que lleven a la empresa al crecimiento ➢ Transmitir sentido de pertenencia, motivación y liderazgo ➢ Definir, crear, orientar estrategias y políticas que mejoren el funcionamiento y los procesos de la empresa ➢ Medir la ejecución de las diferentes metas cualitativa y cuantitativamente	
Perfil del cargo	Administrador de empresas turística o administrador de empresas con conocimientos en empresas turisticas, con amplias capacidades de liderazgo, trabajo bajo presión, toma de decisiones, pensamiento analítico, estratégico, sentido de la innovación y emprendimiento.

Requisitos de educación y experiencia	Administrador de empresas con conocimiento empresas turísticas, con 1 año de experiencia relacionada con el cargo.
Otros requisitos	Excelente calidad humana Actitudes comerciales 100% desarrolladas Enfoque en resultados.

NOMBRE DEL PROYECTO:

Sector: Empresa de turismo.

IMAGEN, Y UNA FRASE QUE LOS IDENTIFIQUE.

GERENTE: ADMINISTRADOR DE EMPRESA O ADMINISTRADOR DE EMPRESAS TURISTICAS

AREA ADMINISTRATIVA: ADMINISTRADOR DE EMPRESA O ADMINISTRADOR DE EMPRESAS TURISTICAS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISRATIVA

AREA DE OPERACIONES TURISTICAS: TECNOGO EN GESTION DE DESTINOS TURISTICO.

GUIA TURISTICO: TECNOLOGO EN GUIANZA TURISTICA CERTIFICADO CON TARJETA PROFESIONAL VIGENTE DE LA RNT. INGLES B2

APH: PROFESIONAL EN APH CERTIFICADO CON TARJETA PROFESIONAL VIGENTE, INGLES B2.

ASESOR CONTABLE : CONTADOR CERTIFICADO CON TARJETA PROFESIONAL…